



Република Србија

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРАЊУ

П.бр.5/17

08.05.2017

Врање

На основу чл.34. ст.2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15, 63/16) и чл.2. Правилника о управи у јавном тужилаштву («Сл.гласник РС»,бр. 110/09, 87/10, 5/12) и чл.39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС»,бр. 120/04, 54/07, 104/2009, 36/2010), јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Врању Данијела Трајковић, објављује измењен и допуњен

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВРАЊУ

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВРАЊУ

САДРЖАЈ:

1. О ИНФОРМАТОРУ
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ
3. РАДНО ВРЕМЕ
4. ОСНИВАЊЕ ТУЖИЛАШТВА
5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА
6. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА – Овлашћења јавног тужиоца
7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА (Прописи у примени)
8. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВРАЊУ
9. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
11. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ
13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
15. ПОДАЦИ У ПОГЛЕДУ ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ НЕПОСРЕДНО ПРУЖАМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА
16. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА
17. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕМО, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СТАВЉАМО НА УВИД И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА
19. ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ
20. ИМЕНА СТАРЕШИНА ДРЖАВНОГ ОРГАНА И ОПИС ЊИХОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ, КАО И ПОСТУПАКА ПО КОЈИМА ОНИ ДОНОСЕ ОДЛУКЕ

1.0 ИНФОРМАТОРУ

Овај информатор се налази на сајту Вишег јавног тужилаштва у Врању www.vr.vi.jt.rs и у писаном облику у Писарници Вишег јавног тужилаштва у Врању канцеларија бр.24. и на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Врању.

Инфоматор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Врању, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у Писарници Вишег јавног тужилаштва у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1., канц.бр.24.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив државног органа: Више јавно тужилаштво у Врању

Адреса: Врање, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1.

Матични број: 17773771

Порески идентификациони број: 106400183

Телефон: 017/422-133; **413-066**.

Факс: 017/400-622

email: tehnicki.sekretar@vr.vi.jt.rs

сајт: www.vr.vi.jt.rs

Сви напред наведени телефонски бројеви укључујући и број факса су на истој централи, у другим канцеларијама нема директних телефонских бројева, већ се контакти остварују преко централе тужилаштва.

Одговорно лице: Јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Врању је Данијела Трајковић.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Врању израђен је 18.01.2010. године, ажуриран сваке наредне календарске године у складу са променама.

Увид у информатор о раду и преузимање копије информатора се врши у Писарници Вишег јавног тужилаштва у Врању у канцеларији бр.24. на другом спрату у згради Вишег суда у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1.

3. РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Вишег јавног тужилаштва у Врању је од 07,30 до 15,30 часова.

Ван радног времена, ноћу, у дане викенда и празника планом рада и одлуком тужиоца утврђено је дежурство носиоцима тужилачке функције и запосленима.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

Годишњи одмор тужиоца и заменици јавног тужиоца као и запослени користе од 01. јула до 31. августа.

4. ОСНИВАЊЕ ТУЖИЛАШТВА

Више јавно тужилаштво у Врању основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 116/2008), са радом је почело 01.01.2010.године, као правни следбеник Окружног јавног тужилаштва у Врању.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела, улагањем правних средстава, штити уставност и законитост и предузима друге радње на које је законом овлашћено.

Устав Републике Србије чл.156 („Сл.Гласник РС“ бр.83/06 и 98/06): „Јавно тужилаштво је самосталан државни орган који гони починиоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости. Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетих на основу Закона“.

Закон о јавном тужилаштву („Сл.Гласник РС“ бр.116/2008, 104/2008, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012, 121/2012, 101/2013, 111/2014 и одлука УС), чл.26.Код гоњења за кривична дела, привредне преступе и прекршаје, јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органима, предузимајући радње на које је посебним законом овлашћен.

„Јавни тужилац поступа у парничном, управном, извршном, ванпарничном

и другом поступку, вршећи при том радње на које је посебним законом овлашћен“.

„Јавни тужилац поступа у границама своје стварне и месне надлежности органа пред којим поступа“.

Закон о јавном тужилаштву чл.30.

„Виши јавни тужилац врши надлежност вишег јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред вишим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва на начин прописан овим законом“.

МЕСНА НАДЛЕЖНОСТ

Више јавно тужилаштво у Врању је надлежно је за подручје Вишег суда у Врању (подручје града Врања, општине Бујановац, Прешево, Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград и подручје општине Трговиште).

СТВАРНА НАДЛЕЖНОСТ

Више јавно тужилаштво у Врању гони учиниоце кривичних дела за које је као **главна предвиђена казна затвора преко десет година** против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика) ;

Јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Врању надлежан је да поступа пред Вишим судом у Врању и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва у Владичином Хану и Врању са одељењем у Бујановцу.

6. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА – Овлашћења јавног тужиоца

Изменама Законика о кривичном поступку, од 1.10.2013. године, чл.43.Законика о кривичном поступку /“Сл.Гласник“ бр.72/2011, 101/2011,121/2012, 32/2013 и 45/2013 и 55/2014), Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац надлежан је да:

1. руководи предистражним поступком
2. одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења
3. спроводи истрагу
4. закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу
5. подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом
6. одустане од оптужбе
7. изјављује жалбе против неправоснажних судских одлука и да подноси
8. ванредне правне лекове против правоснажних судских одлука
9. предузима друге радње када је то одређено овим закоником о кривичном поступку.

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА (Прописи у примени) :

7.а. Устав Републике Србије(„Сл.Гласник РС“ бр.83/06 и 98/06):

7.б. Закони :

Закон о јавном тужилаштву, Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, Законик о кривичном поступку, Кривични законик, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, Закон о одговорности правних лица за кривична дела, Закон о раду, Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о буџету, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о заштити података о личности, Закон о рехабилитацији, Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму, Закон о спревању злостављања на раду , Закон о тајности података, Закон о јавним набавкама, Закон о рачуноводству и ревизији, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о јавној својини, Закон о јавном реду и миру, Закон о оружју и муницији, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о прекршајима и други закони.

7.в. Уредбе:

Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника, Уредба о разврставању радних места намештеника, Уредба о накнади и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, Уредба о припреми интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима, Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, и др.

7.г. Правилници:

Правилник о управи у јавним тужилаштвима, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Врању, Правилник о приступу информацијама од јавног значаја у Вишем јавном тужилаштву у врању А.бр.122/11 од 18.04.2011.г., Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, Правилник о кућном реду у судској згради Вишег суда у Врању, Правилник заштите од пожара и др.

7.ђ. Уговори:

Посебан колективни уговор за државне органе.

8. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВРАЊУ

Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Врању уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Врању којим су утврђене организационе јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места у Вишем јавном тужилаштву у Београду.

По одлуци Државног већа тужилаца прописан је број – 6 заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Врању.

Укупан број радних места државних службеника и намештеника, називи радних места, описи послова радних места, звања, односно врсте у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту прописани су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Врању а којим је систематизовано 10 радних места са 10 запослена, те је укупно 21 лице запошљено, од тог броја су

Виши јавни тужилац и 6 носиоца јавне функције (Заменици јавног тужиоца) и 10 запошљених лица од тога су 8 државни службеници и један намештеник) на неодређено време и 4 запошљена лица по уговору на одређено време.

Изабрана лица:

Јавно-тужилачку функцију у овом тужилаштву обављају Виши јавни тужилац и шест заменика јавног тужиоца.

Виши јавни тужилац је Данијела Трајковић – која поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад Вишег јавног тужилаштва у Врању, врши надзор над радом заменика јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, да се планирани пословни задаци успешно и благовремено реализују, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације.

Послове Вишег јавног тужиоца у његовој одсутности или спречености за рад врши Први заменик Вишег јавног тужиоца у Врању, Бобан Јовановић.

Заменици у Вишем јавном тужилаштву у Врању су:

- Бобан Јовановић,
- Слободан Трајковић,
- Радица Ристић,
- Гордана Недељковић,
- Снежана Стаменковић и
- Лидија Симовић.

Државни службеници и намештеници

Државни службеници:

За обављање послова у Кривичном одељењу утврђују се два радна места Тужилачких помоћника.

Тужилачки помоћници су виши тужилачки сарадници.

У Вишем јавном тужилаштву у Врању су по систематизацији предвиђена два тужилачка помоћника, које послове обављају Лепосава Јовчић и Душан Бороја.

Послове у писарници тужилаштва обављају два уписничара и то Миле Недељковић и Јовица Тасић као и шеф писарнице Јовица Марковић.

На радном месту шефа рачуноводства је Оливера Николић, док послове финасијског пословања обавља Дејан Ђорђевић.

Послове административно –техничког секретара обавља државни службеник Душица Стојановић.

Послове записничара обављају државни службеници : Драганка Ристић, Данијела Младеновић, Анђела Трајковић и Ивана Величковић.

На радном месту техничар за ИТ подршку је Саша Младеновић.

Намештеници:

Намештеник IV врсте је Миодраг Недељковић који обавља послове достављача и возача.

У Вишем јавном тужилаштву у Врању постоје следеће организационе јединице :

- Кабинет тужиоца
- Тужилачка одељења
- Писарница
- Дактилобиро
- Рачуноводство

9.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА

У оквиру одељења образована су следећа:

9.а.Првостепено кривично одељење

Поступа по свим предметима за гоњење учиниоца кривичних дела за које је као главна предвиђена казна затвора преко десет година, кривична дела против Војске Србије, одавања државне тајне, позивање на насилну промену уставног уређења, изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости, повреда територијалног суверенитета, удруживање ради противуставне делатности, повреда угледа Републике Србије, повреда угледа стране државе или међународне организације, прање новца, одавање службене тајне, кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика, утрожавање безбедности ваздушног саобраћаја, убиство на мах, силовање, обљуба над немоћним лицем, обљуба злоупотребом положаја, отмица, трговина малолетним лицима ради усвојења, насилничко понашање на спортској приредби, примање мита, злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став

3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика) ;

9.б. Одељење за малолетнички криминал

Поступа у кривичним предметима против малолетних учиниоца кривичних дела .

9.в. Другостепено кривично одељење

Поступа у предметима по приговорима на одлуке првостепених тужилаштва, представкама и притужбама, молбама за условни отпуст, да је мишљење по жалби у другостепеном поступку пред Вишим судом у Врању и др.

9.г. Административно-технички послови (тужилачка управа)

У Тужилаштву се обављају поред стручних и административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остварења права из радног односа и вођење кадровске евиденције.

У оквиру тужилачке управе образоване су унутрашње организационе јединице:

- Писарница
- Дактилобиро
- Рачуноводство

У **писарници**, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника, пријема и отпреме поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, архивирање завршних предмета, обрађују се статистички подаци, као и други послови везани за рад писарнице.

У **дактилобироу**, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела. Од 1.10.2013. године у састав дактилобира улазе осим намештеника и државни службеници-записничар у звању референт.

У **рачуноводству**, као посебној организационој јединици Секретаријата се обављају послови у вези са финансијским планом, реализацији буџетских средстава, вођења пословних књига, састављање финансијских извештаја и остали послови везани за финансије тужилаштва.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Законом о буџету Републике Србије за 2017.годину за Виша јавна тужилаштва у Републици Србији предвиђена су укупна средства.

Средства за рад јавних тужилаштава обезбеђују се у буџету Републике Србије. Више јавно тужилаштво у Врању је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије односно из Буџета Државног Већа тужилаца и Министарства Правде,и нема свој сопствени буџет.

Одобрени износ из Државног Већа тужилаца у Београду за протеклу 2016.годину је укупно 31.728.000,00 динара и то за плате носиоца јавне функције укупно 14.515.116,60 динара и за материјалне трошков у износу од 17.267.000,00 динара.

Додељени трошкови на име запослених у Вишем јавном тужилаштву у Врању за протеклу 2016.годину од стране Министарства Правде у Београду износи 10.726.092,00 динара, док је за остале материјалне трошкове додељено 1.827.000,00 динара.

Преглед остварених средстава Вишег јавног тужилаштва у Врању за 2016. годину

Економска	Остварена средства
411 плате и додаци	23.375.177,73
412 социјална доприноси	4.192.811,74
413 накнаде у природи	-----
414 социјална давања	1.193.002,00
416 награде запосленима	48.281,00
421 стални трошкови	2.740.308,75
422 трошкови путовања	119.211,92
423 услуге по уговору	8.263.033,86
425 текуће поправке и одржавање	506.312,02
426 материјал	661.437,53
Укупно	41.099.576,55

11. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА

Преглед плата у Вишем јавном тужилаштву у Врању према звању

Звање	Основна плата
Виши јавни тужилац	114.868,10
Заменици тужиоца	104.425,55
Тужилачки сарадник	62.667,66
Сарадник	50.098,22
Референт	30.705,36
Намештеник IV врсте	26.934,53

Одобрени износ из Државног Већа тужилаца у Београду за протеклу 2016.годину је укупно 31.728.000,00 динара и то за плате носиоца јавне функције укупно 14.515.116,60 динара

Предвиђена средства за 2017.годину су износу од 36.595.200,00 динара, која су планирана за плате свих запослених и за остале материјалне трошкове.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Врању није корисник државне помоћи, самим тим државну помоћ није користило у протеклој 2016.години, као ни ранијих година.

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Тужилаштво поседује скромну библиотеку, са напоменом да има у поседу скоро комплетну библиотеку Службених гласила која се примењују у тужилаштву.

Тужилаштво не поседује електронску базу података.

Више јавно тужилаштво у Врању располаже рачунарском опремом и канцеларијским намештајем који се сваке године пописују као инвентар тужилаштва, те сходно томе поседује 22 компјутера, један лаптоп рачунар, један таблет, електронску збирку података издавачке куће „Инермех“ из Београда и сталну конекцију са интернетом.

Такође, Више јавно тужилаштво у Врању поседује један аутомобил марке „Шкода Октавија“ и један аутомобил марке „Мерцедес“ типа Б – класе, који је

додељен од Дирекције за управљање имовином Републике Србије на привремено коришћење, двадесет службених телефона и двадесет службених бројева мобилног оператора „Телеком Србија“.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Више јавно тужилаштво у Врању спровело је током 2016. године укупно две јавне набавке мале вредности:

- за набавку компјутерске опреме у вредности од 109.930,00 динара,
- за набавку видео надзора у вредности од 59.500,00 динара.

15. ПОДАЦИ У ПОГЛЕДУ ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ НЕПОСРЕДНО ПРУЖАМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Јавна тужилаштва од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Јавна тужилаштва од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Грађанима који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

16. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ДРУГИХ НЕПОСРЕДНИХ МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ ОД СТРАНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА КАО И ОДЛУКЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА ПОВОДОМ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА

У 2016 .год. Више јавно тужилаштво у Врању имало је следећи прилив предмета по уписницима :

ВРСТЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	БРОЈ ПРЕДМЕТА ПО ЗАХТЕВИМА/ПРИЈАВАМА
КТ	122 против 80 лица
КТО	20 оптужних аката против 39 лица
КТИ	37 истрага против 57 лица
СК	11 споразума о признању кривице са 12 лица
КЕО	/
ПТ	2 предмета према 6 лица
ОИК	7 одузимања имовине проистекле из криминала према
КТР	782 предмета
КТН	9 предмета
КТМ	168 предмета против 251 лице
КТПО	210 приговора на одлуке основних тужилаштава
РЕХ	8 рехабилитација
МП	8 међународна помоћ - иностраних замолница
КТН-и	1
КТЖ	363 предмета
А	1175
п	75
пи	72

17. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Чл.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја: „Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавн евласти, настала у раду или у вези са радом органа власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.“

- Информације од јавног значаја којима располаже ово тужилаштво, настале у раду или у вези са радом тужилаштва, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

- Обавештавање јавности о стању криминалитета и другим појавама које се запажају у раду.

- Инфомрације о томе у којој се фази налазе поступци против лица, против којих су поднете кривичне пријаве и то само о питањима из надлежности тужилаштва.

- Обавештење о предметима у којима поступа тужилаштво условљено је нештетности интересима поступка.

- Јавно тужилаштво може обавештавати јавност само о питањима из своје надлежности. Више јавно тужилаштво може обавештавати јавност о питањима из надлежности нижег јавног тужилаштва.

Имајући у виду напред наведено Више јавно тужилаштво у Врању, свакодневно преко лица овлашћеног за приступ информацијама од јавног значаја и контакте са средствима јавног информаисања, даје тражене инфомрације по предметима и одређеним догађајима за које постоји оправдани интерес јавности и то у виду Саопштења за јавност, те је у протеклој 2016. години издато десет саопштења за јавност на сајту тужилаштва и писмено достављено новинарима путем електронске поште а све у циљу информаисања јавности о раду тужилаштва, сходно постављеним циљевима у Комуникационој Стратегији тужилаштва.

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја :

Табела 1. - Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2016. години

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	11	9	0	2
2.	Медији	38	38	0	0
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	9	9	0	0
4.	Политичке странке	2	2		2
5.	Органи власти	/	/	/	2
6.	Остали		0		
7.	Укупно	61	59	0	2

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	/	/	/	/	Због одбијања 5 жалби и 2 на обавест
2.	Медији	/	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/	/	/	/	/

4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/	/
7.	Укупно	/	/	/	/	/

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	Да
Нису наплаћивани		

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
18.01.2010 Ажур. Јануар 2017	Да Не	Јануар 2017.г.	Да Не	Не	

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Да Не	

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да Не	

Сходно приказаној табели, Вишем јавном тужилаштву у Врању су током 2016.године, поднета 61 писмена захтева за приступ информацијама од јавног значаја, од тога су 11 захтева поднели грађани у вези предмета који се обрађују у тужилаштву, 38 захтева били су поднети од стране локалних медија и дописника дневних новина и медијских кућа из Београда, који захтеви се односе на информације о актуелним криминалним дешавањима, починиоцима кривичних дела, одузетој имовини након извршеног кривичног дела, и другим информацијама.

Такође, захтев за пружањем информација од јавног значаја поднети су у протеклој години и од стране невладиних организација и удружења грађана, на која је одговорено у законском року, а тичу се информација у вези примене новог ЗКП, Споразума о признању кривичног дела, примена начела опортунитета, и других статистичких података.

18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕМО, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СТАВЉАМО НА УВИД И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Сви подаци од значаја за рад Вишег јавног тужилаштва у Врању уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције. Ови подаци се чувају у писарници и архиви Вишег јавног тужилаштва.

О поднетом захтеву одлучује тужилац, односно заменик тужиоца кога он одреди односно лице овлашћено за приступ инфомрацијама од јавног значаја које одређено решењем јавног тужиоца, као и колегијум Тужилаштва у предметима посебног значаја. Тужилац или заменик кога он одреди прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију односно доставља тражену информацију, одбија захтеве посебно образложеним решењем, доноси закључке којим се одбацују неуредно тражене информације и пружа тражиоцу неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Чл.9 Правилника о приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је тужилаштво дужно да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Увид у документ који садржи тражену информацију врше се у службеним просторијама тужлаштва у присуству овлашћеног лица или управитеља тужилачке писарнице.

Ако удовољи захтеву овлашћено лице сачиниће о томе службену белешку.

Ако тужилаштво одбије у целини или делимично захтев тражиоца, дужно је да у року од 15 дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме:

1. Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. Угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. Озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4. Битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. Учинио доступним информацију или документ за који је прописима или

службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

У овим случајевима тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ информацијама од јавног значаја. Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „Стр.пов“, са ознаком степена тајности поверљиво „Пов“, са ознаком степена тајности државна тајна „Дт“ или носе ознаку службене тајне тако што су решењем тужилаштва информације проглашене службеном тајном не могу се доставити подносиоцу захтева.

Чл. 14 Закона о тајности података прописано је да се документ који садржи тајни податак одређује као **државна тајна** ради спречавања настанка неотклоњиве штете по интересе Републике Србије; **строго поверљиво** ради спречавања настанка тешке штете по интересе Републике **Србије**, **поверљиво** ради спречавања настанка штете по интересе Републике Србије.

Као службена тајна сматрају се подаци или документа који су законом, другим прописима, општим актима или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање због њихове важности могло изазвати теже штетне последице за службу.

Који поднесци представљају службену или професионалну тајну одређује Јавни тужилац.

Ако тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику у складу са чланом 22. Закона. Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Увид у тражени документ се не наплаћује, а фотографисање докумената није дозвољено.

Тужилаштво ће издвојити само тражени документ односно информацију и доставити је подносиоцу.

Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

Тужилаштво у смислу чл. 39. Закона о слободном приступу јавним информација, израђује годишњи информатор о раду.

19. ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

Ко може поднети захтев?

Према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја Вишег тужилаштва и Правилнику о приступу информацијама од јавног значаја Вишег јавног тужилаштва у Врању свако физичко и правно лице има право да поднесе захтев у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама тужилаштва. Уколико тражилац информација захтева увид у документ или део документа којим располаже ово тужилаштво, захтев се може поднети и усмено о чему ће јавни тужилац, заменик јавног тужиоца, или тужилачки сарадник сачинити службену белешку. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Каква је садржина захтева?

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као што прецизнији опис информације која се тражи. Физичко лице које подноси захтев приликом подношења мора доказати лични идентитет путем личних докумената, односно прилагањем фотокопије личног документа уз захтев. Законски заступник мора доказати свој идентитет и доставити доказе да је законски заступник. Пуномоћник странке доказује свој идентитет и прилага оверено пуномоћје издато од стране властодавца.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да без накнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци се такви да се по закону не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву

Орган власти, тј. овлашћено лице у органу власти, дужно је да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информација, стави му на увид документ који садржи тражену документацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, овлашћено лице органа власти мора да поступи по захтеву најкасније 48 сати по пријему истог.

Ако овлашћено лице органа власти није у могућности из оправданих разлога да поступи по захтеву у року од 15 дана, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако орган власти на захтев не одговори у року тражилац може уложити жалбу поверенику.

Ако удовољи захтеву овлашћено лице органа власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако овлашћено лице органа власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију да му изда, односно да упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таква решења.

Када тужилаштво на поседује тражену информацију проследиће захтев поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, и врши се у службеним просторијама органа власти, уз обавезно присуство тужиоца, заменика или овлашћеног лица. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Обавезе плаћање накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање односно заштиту здравља становништва и животне средине.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја (Сл.гласник РС бр. 8/06) прописана је висина накнада које плаћа тражилац информације, док се у Вишем јавном тужилаштво у Врању висина накнаде одређује Правилником о приступу информацијама од јавног значаја А.бр122/11 од 18.04.2011.године.

Трошковником је утврђена следећа висина нужних трошкова за издавање копије докумената:
цена копије докумената по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара а посебно о случају достављања краћих докумената путем електронске поште или факса.“

**Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама
ако би се тиме:**

- Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- Угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење,
- Озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- Битно умањио способност државе да оправља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса,
- Учинио доступним информацију или документ за које је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чувао као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији,
- Које се односе на личне интересе и приватност трећих лица као и на поверљиве интересе трећих лица,
- Као су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информације могу угрозити права и интереси малолетних лица,
- Када се тражене информације односе на кривична дела против полне слободе, односно на идентитет оштећених и заштићених сведока.
- Када се ради о поштовању претпоставке невиности,
- Када се утврди да нису у питању информације од јавног интереса,
- Када се ради о очигледној злоупотреби права, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, или када се тражи превелики број информација.

Жалба поверенику

Тражилац може изјавити жалбу поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти када орган:

1. Одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију да му изда односно упути копију документа, или ако то не учини у прописаном року (ћутање управе).
2. Не одговори у прописаном року на захтев тражиоца,
3. Услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која прелази износ нужних трошкова израде те копије,
4. Не стави на увид документ односно не изради копију тог документа на језику на којем је поднет захтев и ако располаже документом на том језику.

Повереник доноси решење без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана предаје жалбе, пошто омогући органу власти да се писмено изјасни, а по потреби и тражиоцу.

Против решења Повереника може се покренути управни спор.

Решења и закључци Повереника обавезујући су.

Извршење решења и закључака Повереника, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије.

Жалба није дозвољена

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца жалба није дозвољена. Против решења наведених органа може се покренути управни спор пред надлежним судом у складу са законом.

Повереник за информације од јавног значаја

Повереник је самостални државни орган, независан у вршењу своје надлежности. Седиште Повереника је у Београду. Народна скупштина Републике Србије бира Повереника на предлог одбора Народне скупштине надлежног за информисање.

Овлашћена лица за давање информација

Овлашћено лице за заступање Вишег јавног тужилаштва у Врању је Виши јавни тужилац Данијела Трајковић.

Виши јавни тужилац у Врању изабрана је на ову функцију Одлуком Народне Скупштине Републике Србије дана 29.12.2015.године, након чега је и ступила на дужност.

Руководилац јавног тужилаштва је носилац управе у јавном тужилаштву и као такав одговоран је за правила, тачан и благовремен рад јавног тужилаштва. Он одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о радним односима заменика јавног тужиоца и особља, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописима.

Заменици јавног тужиоца раде самостално послове који су им поверени од стране руководиоца јавног тужилаштва или их обављају на основу закона и других прописа који су им поверени распоредом послова.

Овлашћено лице прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информације и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њиховог права, предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

У тужилаштво је одређено двоје службених лица овлашћених за давање информација од јавног значаја и сарадњу са новинарима и јавним гласилима и то Виши јавни тужилац Данијела Трајковић и виши тужилачки помоћник Лепосава Јовчић.



19.а. ПРИМЕРАК ЗАХТЕВА И ЖАЛБЕ

Примерак обрасца Захтева за приступ информацијама од јавног значаја и Жалбе која се изјављује поверенику против Решења о одбијању приступу информацији може се преузети преко веб странице Вишег јавног тужилаштва у Врању.

Примерак захтева:



**ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
ВРАЊЕ**

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу чл. 15. ст. 1. Закона о слободном прступу информацијама од јавног значаја (Сл. гл. бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од горе наведеног органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који сарджи тражену информацију,
- достављање копије документа који садржи тражену информацију.
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације
/име, презиме и адреса/

у _____

Дана _____ 20____ године

п о т п и с

Примерак жалбе:

За повереника за информације од јавног значаја
Адреса за пошту :Немањина 22-26
Београд

Предмет бр.

ЖАЛБА* _____
(име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против Решења (_____)
(назив органа који је донео решење)

број _____ од _____ године, у _____ примерка.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у чл. 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

у _____

Подносилац жалбе

/име, презиме и адреса/

Дана _____ 201____
године.
п о т п и с

_____ Подаци за контакт

ОДНОС ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Јавно тужилаштво је дужно да свој рад организује тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. У том циљу јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима поднеске или на записнику узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћен.

Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања њихових права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога он одреди.

ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Законик о кривичном поступку чл.362.

ст.1., Главни претрес је јаван.“

ст.2. Главном претресу могу присуствовати само лица старија од 16.година.

Законик о кривичном поступку чл. 363.

ст.1., Од отварања заседања, па до завршетка главног претреса, веће може, по службеној дужности или на предлог странке или браниоца, али увек након њиховог изјашњења, искључити јавност за цео главни претрес или за један његов део, ако је то потребно ради заштите:

- 1) интереса националне безбедности;
- 2) јавног реда и морала;
- 3) Интереса малолетника;
- 4) приватности учесника у поступку
- 5) других оправданих интереса у демократском друштву.

Законик о кривичном поступку чл. 365.

ст.1.Решење већа о искључењу јавности мора бити образложено и јавно објављено.

Законик о кривичном поступку чл. 366.

Јавни тужилац може предложити суду да се јавност искључи са главног претреса приликом испитивања окривљеног сарадника или осуђеног сарадника.

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица чл. 55.

„Без дозволе суда на сме се објавити ток кривичног поступка према малолетнику, нити одлука донесена у том поступку.

Објавити се може само онај део поступка, односно само онај део одлуке за који постоји одобрење, али у том случају не смеју се навести име малолетника и други подаци на основу којих би се могло закључити о ком је малолетнику реч.“

20. ИМЕНА СТАРЕШИНА ДРЖАВНОГ ОРГАНА И ОПИС ЊИХОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ, КАО И ПОСТУПАКА ПО КОЈИМА ОНИ

ДОНОСЕ ОДЛУКЕ

Од 1.1.2015. године функцију јавног тужиоца Вишег јавног тужилаштва у Врању обавља Данијела Трајковић.

Поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, тужилац организује рад Вишег јавног тужилаштва у Врању, врши надзор над радом заменика Вишег јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака.

Послове Јавног тужиоца у његовој одсутности или спречености врши први заменик јавног тужиоца Вишег јавног тужиоца Бобан Јовановић.

Информатор о раду тужилашта је објављен на сајту Вишег јавног тужилаштва тужилаштва у Врању [www. vjt-vranje.org.rs](http://www.vjt-vranje.org.rs), и ажурира се сваког календарског месеца у току текуће године.

Напомена: Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Врању, ажуриран је маја 2017.године, у складу са тачком 17.Упустава за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВРАЊУ Данијела Трајковић

Абрахам Линколн, XVI председник САД - „Дајте народу чињенице и земља ће бити сигурна.“

QUI SUO IURE UTITUR, NEMINEM LEADIT – „ко своје право користи никоме не штети.“

